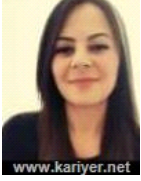


İletişim Bilgileri



Canan Yıldırım

E-Posta Adresi
canan_topaktas@hotmail.com

Doğum Tarihi
10/07/1992

Telefon
90 (507) 358 78 20

Adres
Türkiye - İstanbul(Asya) - Sancaktepe

Özel Bilgiler

Cinsiyet
Kadın

Uyruk
Türkiye Cumhuriyeti

Sürücü Belgesi
B

Özet Bilgi

Eğitim hayatım ve tecrübelerim doğrultusunda farklı insanlarla birlikte çalışma, bir takımda yer alma ve birlikte üretebilmeyi öğrenme fırsatım oldu. Bu nedenle takımınıza kolaylıkla adapte olacağımı düşünüyorum. İşini seyerek yapan ve detayları çok önemseyen biriyim. İnsan ilişkileri noktasında esnek olmanın bana verimlilik olarak geri döndüğünü sıklıkla tecrübe ettim. Yeni şeyler öğrenmeyi, yeteneklerimi geliştirmeyi çok önemsiyor, bu amaçla insan ilişkilerinin öğreticiliğinden faydalanmak gerektiğini düşünüyorum. Ekibimdeki insanlarla bilgi alışverişinde bulunmak benim için bu nedenle çok önemli. Fikir geliştirmenin zihni, dolayısıyla bedeni sürekli aktif tuttuğunun bilincinde olarak hem iş hem de bireysel hayatta yaratıcı olmanın önemli olduğunu düşünüyorum. Sık sık not aldığım taze fikirlerim var ve bunu kurumunuza katkıda bulunma noktasında kullanmak için sabırsızlanıyorum.CV'mi incelemeye vakit ayırdığınız için teşekkür ederim. Yakın zamanda sizden olumlu haberler almayı diliyorum.

İş Deneyimleri



Pozisyon
Satış Sorumlusu

Firma Adı
Necm Kimya Medikal Malzemeler
San.Tic.Ltd.Şti

Firma Sektörü
Sağlık

Başlangıç Tarihi
03.2022

Bitiş Tarihi
09.2023

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

.Kendisine bağlı müşteri portföyünü yönetmek,
.Kurumsal hedefler doğrultusunda pazar geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
.Ulusal ve uluslararası pazarlarda sektörel gelişmeleri takip etmek ve stratejik hedeflerin belirlenmesinde veri girdisine katkıda bulunmak,
.Müşteri memnuniyetini sağlamak,
.Müşteriden gelen siparişleri açmak ve ilgili bölümler ile koordinasyonu sağlamak,
.Belirlenmiş Aralık ve konularda raporlamaları yapmak,
.Müşteri taleplerine kısa zamanda etkin çözümler sunmak,
***Yurtiçinde kamu/ özel sektör İHALE takiplerini yapmak ve hazırlık çalışmalarını yürütmek,
ilgili ihaleler kapsamında gerekli her türlü bilgi ve belgenin zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanması, gerektiğinde yurtiçinde farklı projeler ve iş fırsatlarını takip etmek, piyasa araştırması yapmak ve tekliflerini hazırlamak



1 yıl
—
9 ay

Pozisyon
Üretim Planlama Müdür Yardımcısı

Firma Adı
Cappor Mobilya Aksesuarları A.Ş

Firma Sektörü
Yapı

Başlangıç Tarihi
08.2019

Bitiş Tarihi
04.2021

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Üretim plan ve programlarına uygun olarak gerekli iş emirleri, işlem formları ve talimatlardan oluşan üretim paketlerinin hazırlanması, üretim birimlerine zamanında iletilmesi, üretim faaliyetlerinin plan ve programlara uygun olarak yürütülmesinin sağlanması, Üretim alanının doluluk oranlarını, malzeme stoklarını, mevcut ve bekleyen siparişleri dikkate alarak teslim zamanının belirlenmesi, Üretim hedefleri doğrultusunda yıllık, aylık, haftalık, günlük üretim planlarının hazırlanması ve gerektiğinde güncellenmesi, Hammadde ve malzeme tedariki ile yarı mamul üretim ve montaj hatlarının planlanması, takibi ve verimliliğinin artırılması, Üretim kapasitesi, norm kadro vb. analizler ile üretim verimliliğinin artırılması, Stok planlamasının yapılması, Üretim ile Satış arasındaki iletişimin sağlanması,



2 yıl
—
1 ay

Pozisyon
Satış Operasyon Sorumlusu

Firma Adı
Cappor Mobilya Aksesuarları A.Ş

Firma Sektörü
Mobilya & Aksesuar

Başlangıç Tarihi
08.2017

Bitiş Tarihi
08.2019

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Müşteri taleplerini takip etmek, teklif hazırlamak ve onaylanan siparişlerin sisteme girişini yapmak
Satış sonrası operasyonda iş takibinde bulunmak
Ürün çıkışından teslimine kadar lojistik süreçleri takip etmek
Finans ile mutabık kalarak faturalandırma işlemi gerçekleştirmek gerekli durumlarda tahsilat birimine yardımcı olmak
Satışla ilgili raporlama yapmak (günlük-aylık)
İhtiyaç durumunda sahaya çıkarak aktif müşteri ziyaretleri gerçekleştirmektedirim



1 yıl
—
1 ay

Pozisyon
Laboratuvar Görevlisi

Firma Adı
Beka İlaç Kimya Sanayi Ticaret Ltd Şti

Firma Sektörü
Kimya Sanayi

Başlangıç Tarihi
08.2016

Bitiş Tarihi
08.2017

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

İşçi denetimi, laboratuvar sorumlusu (numune hazırlama, analiz, formülasyon çalışmaları), iş akışı, prosesler, hammadde kontrolü/tedariği, muhasebe departmanında faturalandırma-çek giriş çıkış görevleri yaptım



5 ay

Pozisyon
Biyoloji Öğretmeni

Firma Adı
edirne akmercan anadolu imam hatip lisesi

Firma Sektörü
Eğitim Kurumları

Başlangıç Tarihi
02.2016

Bitiş Tarihi
06.2016

Çalışma Şekli
Stajyer

İş Tanımı

Pedagojik formasyon belgesi için yapacağım zorunlu stajda okulda öğretmen kadrosu eksikliğinden dolayı 6 ay öğretmenlik görevini tamamladım

Eğitim Bilgileri



Lisans

Üniversite
Trakya Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
09.2012

Fakülte
Fen Fakültesi

Bitiş Tarihi
05.2019

Bölüm
Biyoloji



Lise

Diploma Notu
4,02 / 5

Lise Adı
mehmetçik lisesi

Bitiş Tarihi
06.2010

Öğretim Tipi
Normal Lise

Bölüm
Fen

Yabancı Dil

Dil

İngilizce
Temel

Seviye



Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgileri

microsoft office

Sertifika Bilgileri

Sertifika Adı
İş Güvenliği - İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikası (C Sınıfı) - İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikası (C Sınıfı)

Sertifika Tarihi
01.2022

Alındığı Kurum
Yorum akademi

Sertifika Adı
Pedagojik formasyon

Sertifika Tarihi
06.2016

Alındığı Kurum
Trakya Üniversitesi

Sertifika Adı
Bilişim - ** Diğer - Bilgisayar İşletmenlik Sertifikası

Sertifika Tarihi
06.2008

Alındığı Kurum
**özel hergün bilgisayar
ingilizce kursu**

Yetenekler

Microsoft Office, Akınsoft, Natra, DIA Kurumsal (üretim)Yönetim Sistemi ERP, Satış Operasyon, Depo Ve Lojistik Yönetimi , Genel Muhasebe, Mikro Programı

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 04.10.2023