



Habibe YÜKSEL

STAJER ÖĞRENCİ ADAYI

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

İletişim



Hadımköy mahallesi şehitlik
caddesi nevrüz sokak kuzey
apartmanı no:4 kat :3 daire:15



ogrnc.221290@iomtal.k12.tr



05365207057

Beceriler

İnisiyatif ve Sorumluluk Alma.

10 Parmak Kullanabilme.

A1 İngilizce Seviyesi.

Temiz ve titiz çalışırım.

Resmi Yazı Yazabilme.

İyi İletişim Kurabilme.

Ekip yönetimi halinde çalışma.

Hızlı ve Etkili Kararlar Alabilme.

Problem çözebilme.

Yaratıcı fikirler sunabilme.

Çevrim içi form kullanabilme ve
hazırlama.

Hakkında:

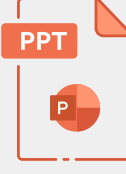
Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı okuyorum üniversite alan olarak okuduğum alandan ilerlemek ve kendimi daha iyi yerlere taşımak istiyorum. Aynı zamanda 3 yıldır izciyim izciliğe devam etmeyi ve lider olmayı planlıyorum. Çok fazla faaliyete katılmış birisiyim.

Eğitim Geçmişi:

İBRAHİM ÖZAYDIN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2023-2026

Kullanabildiğim Programlar:



Sertifikalar:

İş sağlığı ve güvenliği.

İlgi Alanlarım:

- Kitap okumak.
- Kamp yapmak.
- Yeni bilgiler öğrenmek.
- Arkadaşlarımla vakit geçirmek.

Referans:

Nevin ÇİFÇİ

Alan Şefi

05464335099