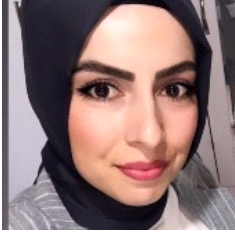


İletişim Bilgileri



Havva Sönmez

E-Posta Adresi
havva_sonmez@hotmail.com

Doğum Tarihi
14/09/1980

Telefon
90 (535) 480 49 99

Adres
Türkiye - İstanbul(Asya) - Kartal

Özel Bilgiler

Cinsiyet
Kadın

Uyruk
Türkiye Cumhuriyeti

Sürücü Belgesi
B

Net Maaş Beklentisi
40000 TL - 45000 TL

Özet Bilgi

Merhaba,

Firmanızda (ilgili) alanda bir pozisyon açığı olduğunda değerlendirmeniz adına CV'mi ekte iletiyorum.

İş hayatım ve tecrübelerim doğrultusunda farklı insanlarla birlikte çalışma, takım içinde yer alma ve birlikte üretebilme becerilerine sahibim. Takımınıza kolaylıkla adapte olabileceğimi düşünüyorum. İşimi severek yapan ve detaylara önem veren biriyim. Esneklikle insan ilişkileri kurma yeteneğim, verimliliğe olumlu katkı sağlamıştır. Aynı zamanda yeniliklere açık olmam ve insan ilişkilerinin öğreticiliğini benimseyen bir inançla çalışma arkadaşlarımla bilgi alışverişini önemsiyorum. Fikir geliştirmenin zihni ve bedeni aktif tuttuğunu düşünerek, iş ve bireysel hayatta yaratıcılığı önemsiyorum. Not aldığım taze fikirlerimle kurumunuza katkı sağlayabileceğime inanıyorum.

Şu an için istediğim pozisyon açık olmayabilir, ancak gelecekte oluşabilecek ihtiyaçlarınız için CV'mi saklamanızı rica ederim.

Saygılarımla,

Havva SÖNMEZ

İş Deneyimleri



Pozisyon
Sipariş Planlama Uzmanı

Firma Adı
Penta Grup Yapı San. Ve Tic. A.Ş.

Şehir
İstanbul(Asya)

Firma Sektörü
Yapı

Başlangıç Tarihi
02.2010

Bitiş Tarihi
03.2023

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

1- Müşteriler ve Bölge yöneticilerinden gelen siparişlerin, proje ve toplu siparişlerin ürün fiyatlandırma teklif taleplerinin sisteme işlenmesi ve fiyatlandırılan tekliflerin ilgili kişilere iletilmesini sağlamak. Devamlı müşteri tercihlerini gözlemleyerek, tercihlere uygun yeni ürünler ve hizmetler hakkında bilgilendirme yapmak.

2- Sipariş, proje ve toplu siparişlerin takibini yaparak üretim süreçleri ile ilgili kişiler ve departmanları bilgilendirmek. Sevk edilecek siparişlerin planlamasını yaparak depo ve sevkiyat sorumluları ile paylaşmak. Sevk evrakları

düzenlenmeden önce sipariş aslı ile uyumsuzluk kontrolü sağlanarak sorun var ise ilgili birimleri bilgilendirmek, Müşteri onayı ile eksik/kısmi sevk edilen siparişlerin üretim termin süresini geçmeyecek şekilde takibini yapıp Üretim sonuçları, stoklar ve sevkiyatları düzenli olarak kontrol ederek aksama durumlarında aksiyon almak.

3-Yeni bayi satış noktaları için teşhir stand taleplerini ilgili imalat departmanına ileterek koordineli bir sevk programı yapmak.

4-Şirket içinde fuarlara aktif katılım göstererek, müşteri karşılaması ve bilgi aktarımı yaparak şirketin satış başarısına katkıda bulunmak ve organizasyon süreçlerine entegre olabilmek.

5-Çalışan temsilcisi olarak, iş güvenliği uzmanından gelen duyuruların personellere bilgi verilmesi ve personel taleplerini ilgili departmanlara bildirmek.

Deneyimlerimle iletişim, müşt ilişkileri yönetimi, takım çalışması, sipariş ve sevkiyat takibi konularında güçlü bir temel oluşturuyorum.Pazarlama müd. ve Bölge yönet. ile uyum içinde çalışabilme yeteneğim, ekip koordinasyonu, stres yönet. konularındaki deneyimlerim, çeşitli zorluklara çözüm üretme becerilerimi destekliyor.Şirket hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir iş ortağı olma potansiyelime inanıyorum.Bütünlüğü ön planda tutarak, müşteri diyaloglarını ölçülü, planlı ve sonuca yönelik bir şekilde yürüterek, prezantabl bir görünüme dikkat ederek müşteri taleplerine profesyonelce cevap verebileceğimi belirtmek isterim.



Pozisyon
Sipariş Planlama Uzmanı

Firma Adı
Hakça Tekstil Little Big

Başlangıç Tarihi
03.2006

Şehir
İstanbul(Asya)

Bitiş Tarihi
10.2007

Firma Sektörü
Tekstil

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı



Pozisyon
Sipariş Planlama Uzmanı

Firma Adı
Erboy Bilg.Eğt.Hiz.

Başlangıç Tarihi
01.1998

Şehir
İstanbul(Asya)

Bitiş Tarihi
01.2006

Firma Sektörü
Bilişim

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

Eğitim Bilgileri



ÖnLisans

Üniversite
Anadolu Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
09.2017

Öğretim Tipi
Açık Öğretim

Fakülte
Açıköğretim Fakültesi

Bitiş Tarihi
07.2020

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
İşletme Yönetimi

Yabancı Dil

Dil

İngilizce
Başlangıç

Seviye



Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgileri	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint): Outlook Programı: Logo-Netsis (En son CPM özel yazılım, ileri seviye sipariş sevkiyat üretim raporlama kapsıyor) kullanılan diğer programlara kolay adapte olabilirim.		
Sertifika Bilgileri	Sertifika Adı Sağlık-Tıp - İlk Yardım Eğitim Sertifikası - İlk Yardım Eğitim Sertifikası Açıklama Son Geçerlilik Tarihi--05-09-2024	Sertifika Tarihi 09.2021	Alındığı Kurum Özel Sağlık İ.E.M.
	Sertifika Adı Kalite - Denetim - Toplam Kalite Eğitimi Sertifikası - Toplam Kalite Eğitimi Sertifikası Açıklama ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Temel Dökümantasyon Eğitimi	Sertifika Tarihi 04.2017	Alındığı Kurum Mardem Marmara Danışmanlık ve Eğitim Merkezi
	Sertifika Adı Yabancı Diller - İngilizce Kursu Bitirme Sertifikası - İngilizce Kursu Bitirme Sertifikası Açıklama Sertifika Kapsamı -- Bilgisayar, Ön Muhasebe, İngilizce	Sertifika Tarihi 09.1999	Alındığı Kurum Özel Anadolu Eğitim Kurumları
Yetenekler	Satış Ve Pazarlama, Müşteri İlişkileri Yönetimi		

Hobiler ve İlgi Alanlarım

Kitap Okuma ve Sürekli Öğrenme, Etkileşimli Etkinlikler, Trend Takip ve Analiz, (Spor Pilates ve Tenis Rekabetçi Aktiviteler), Seyahat Etmek.

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 03.04.2024