

İletişim Bilgileri

**Murat Kaya**

Yönetici (Depo)

E-Posta Adresi
kayamrt1@gmail.comTelefon
90 (541) 782 85 12Adres
Türkiye - İstanbul(Asya) - PendikDoğum Tarihi
01/08/1985İkinci Telefon
90 (539) 651 83 83

Özel Bilgiler

Cinsiyet
ErkekNet Maaş Beklentisi
6000 TL - 8000 TLUyruk
Türkiye CumhuriyetiAskerlik Durumu
YapıldıSürücü Belgesi
B

Özet Bilgi

Sn. İlgililer Merhaba, Depo ve Lojistik olarak tüm süreçlere hakimim. hammadde, yarı mamul ve mamul depolarını aktif olarak yönettim. SAP, CANIANS, AKINSOFT, IFS programlarının depo ve lojistik modüllerini aktif olarak kullandım. ön muhasebe bilgim mevcut. e irsaliye bilgisine sahibim. Lojistik planlama, sevkiyat yönetme konularında tecrübeliyim. Ekip yönetme ve planlama tecrübem mevcut. Depo ve lojistik alanında almış olduğum eğitimler ve sertifikalarım mevcut. saygılarımla, Murat KAYA

İş Deneyimleri

**2 yıl**
—
5 ayPozisyon
Depo ve Lojistik YöneticisiFirma Adı
Repkon Üretim TeknolojileriFirma Sektörü
Makine ve EkipmanlarBaşlangıç Tarihi
01.2019Bitiş Tarihi
Hala çalışıyorumÇalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

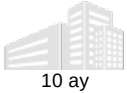
Repkon Üretim Teknolojileri Savunma Sanayi ye hizmet vermektedir. Depo içerisindeki tüm operasyon faaliyetlerinin yürütülmesi. Ham malzeme , yarı mamul , mamul depoların sorumluluğu. lojistik süreçlerin yönetilmesi (malzeme alımı, fason firma dağıtım organizasyonları) araç tedariği. Teknik kontrol, barkot sistemi ve iş emri takibi. Şirket nakit kasa kontrolü ve sorumluluğu. paketleme sorumluluğu ve uygun ambalajlanmasının sağlanması. Repkon üretim teknolojileri firmasında tüm lojistik ve depo süreçleri tarafımdan yürütülmektedir.

**11 ay**Pozisyon
Depo ve Lojistik YöneticisiFirma Adı
Tms Endüstriyel Soğutma Ve İşlem Teknolojileri San.Tic.Ltd.ŞtiFirma Sektörü
Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve HVACBaşlangıç Tarihi
03.2018Bitiş Tarihi
01.2019Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Tms End. Soğ. Sistemlerinde Depo & Sevkiyat yönetici olarak görev yaptım.

Şirketin Tüm sevkiyat organizasyonu (yurt içi ve yurt dışı) araç ayarlamak ve biten ürün paketleme ve sevk evrak hazırlıkları , Kargo takip ve gönderi hesaplama ve yönlendirme. Şirketin üretim planlamasına göre ürün hazırlanması ve üretim sahasına transfer işleminin gerçekleştirilmesi , Sistemsel veri giriş , İrsaliye (sevk ve iade) kesilmesi . Stok takip ve Etkin stok yönetimi , Hasar kayıp önleme ve maliyet çalışmaları. Aylık ve haftalık raporlama ve stok maliyet çalışmaları. Sevkiyat alanında maliyet çalışmaları.



10 ay

Pozisyon
Depo Uzmanı

Firma Adı
Sadal Tarım Mak.Dış Tic.A.Ş.

Firma Sektörü
Tarım / Ziraat

Başlangıç Tarihi
04.2017

Bitiş Tarihi
01.2018

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Sadal Tarım Makinalarında Depo personeli olarak görev yapmaktayım. Depo içerisindeki düzenin sağlanması , İthalat ve ihracatları yapılan ürünlerin serbest bölgeden çekilmesi, Gümrük içerisinde bulunan depoların düzeni ve gelen ve giden ürünlerin kontrolleri merkez depoya çekilmesi. Ürünlerin şirket içerisinde kayıtları ve aynı zamanda ürünlerin forklift ile araçlara yüklenmesi , merkez depoda araçların boşaltılması, merkez depo içerisinde ürünlerin raflarına yerleştirilmesi tarafımdan yapılmakta. Merkez depo içerisindeki operasyon içi ve dışı fason , bayi, kargo takip ve müşteri teslimatlar ile ilgili bütün işlemler tarafımdan yapılmaktaydı.

NOT : Firma şehirler arası olarak taşındığından dolayı ayrılmak zorunda kaldım



1 yıl

2 ay

Pozisyon
İade Sorumlusu

Firma Adı
Berner End.Ürünler Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Şehir
İstanbul(Asya)

Firma Sektörü
Otomotiv

Başlangıç Tarihi
02.2016

Bitiş Tarihi
03.2017

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

2016 Şubat ayından itibaren çalışmakta olduğum BERNER TÜRKİYE firmasında Satış Sonrası Hizmetler departmanında Veri girişi uzmanı olarak göreve başladım. Aynı zamanda servise gelen bütün ürünlerin şirkete giriş tarihi itibari ile yapılma aşamasında planlanması ve teknisyenlere ürün bazında ay ve gün olarak rapor üzerinde sıralanmasında görev aldım. Gelen ürünlerin SAP programı üzerinden sisteme girişlerinin yapılması, garanti süreçlerinin kontrolleri , satın alım itibari ile garanti sürecinin belirlenmesi görevlerimide aynı zamanda yürütmekteydim. Ayrıca firmanın yedek parça sayımı ve stok kontrollerininde takibi tarafımdan yapılmaktaydı. Çalışmakta olduğumuz dış servis takibi ve ürünlerin şirket aracı ile götürülüp teslim alınması ve tekliflerin müşteriler ile paylaşılmasında yapmaktaydım.

01/11/2016 Tarihi itibari ile BERNER TÜRKİYE firmasında terfi alarak

İade sorumlusu oldum. Satış temsilcileri tarafından satılan bütün ürünlerin iade işlemleri tarafımdan yürütülmekteydi. İade işlemlerinin yanı sıra çalışmakta olduğumuz firmaların tarafımıza kestikleri bütün faturaların kontrolleri ve SAP sisteminde sisteme aktarılmasında ve girişlerinin yapılması ve gelen ürünlerin kontrolleri tarafımdan yapılmaktaydı. Faturaların sisteme aktarılması (Fiyat farkı - iade - ikame ürün - sipariş iptal - promosyon çekleri - vb.) sisteme girişlerinide yürütmekteyim. Şirketimiz 01/02/2017 tarihi itibari ile Türkiye den ayrılma kararı almış ve 10/03/2017 tarihi itibari ile kapanacaktır.



7 yıl

10 ay

Pozisyon
Bölge Operasyon Yöneticisi

Firma Adı
UPS KARGO

Firma Sektörü
Lojistik

Başlangıç Tarihi
04.2007

Bitiş Tarihi
01.2015

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

2015-2011 Bölge Operasyon Şefi; Operasyona bağlı bütün çalışanların yönetimi , bölge dağıtım ve toplama operasyonlarının takibi ve raporlanması. Yıllık müşteri kontratları ve yeni sözleşmelerin yapılması.

2011-2008 Süpervizör yardımcısı; Personel puantajları, yıllık izin planlaması, günlük-haftalık ve aylık raporların hazırlanması.

2008-2007 Bilgi işlem ve veri giriş elemanı; Müşteri sevkiyatlarının kontrolü, hasar kayıp önleme çalışmaları.

Eğitim Bilgileri



Lise

Lise Adı
fatın rüştu zorlu

Bölüm
Türkçe - Matematik

Bitiş Tarihi
11.2002

Öğretim Tipi
Diğer

Yabancı Dil

Dil

İngilizce
Orta

Seviye



Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgileri

ofis programları (world - Excel - Paint) Logo , SAP , MİKRO , Akınsoft - ERP-MRP

Sertifika Bilgileri

Sertifika Adı
Taşımacılık - Sürücü Belgesi (SRC2) - Sürücü Belgesi (SRC2)

Sertifika Tarihi
06.2020

Alındığı Kurum
ANADOLU SRC

Sertifika Adı
Taşımacılık - Sürücü Belgesi (SRC4) - Sürücü Belgesi (SRC4)

Sertifika Tarihi
06.2020

Alındığı Kurum
ANADOLU src

Sertifika Adı
piskoteknik

Sertifika Tarihi
06.2020

Alındığı Kurum
ANADOLU src

Sertifika Adı
vinç

Sertifika Tarihi
12.2019

Alındığı Kurum
ozel

Açıklama
tavan vinç kullanım belgesi

Sertifika Adı
Depo ve stok yönetimi

Sertifika Tarihi
11.2018

Alındığı Kurum
imib (Yenibosna Dış Ticaret Kompleksi)

Açıklama
Depo ve stok yönetimi eğitimine katıldım etkin bir stok yönetimi ve strateji planlaması

Sertifika Adı
KENDİNİN VE İŞİNİN FARKINDA OLMAK

Sertifika Tarihi
10.2018

Alındığı Kurum
MASTER TRAINİNG INTERNATIONAL

Açıklama
11-12 ekim tarihlerinde Sn.İşıl DAYIOĞLU ASLAN hanım eşliğinde alınmıştır.

Sertifika Adı
ISO 9001.2015

Sertifika Tarihi
10.2018

Alındığı Kurum
S&S EĞİTİM DANIŞMANLIK

Açıklama
Kalite yönetim sitem standart gereklilikleri

Sertifika Adı
müzakere

Sertifika Tarihi
10.2016

Alındığı Kurum
Özel kuruluş

Açıklama
Müzakere teknikleri ve Nasıl iyi bir müzakereci olunabilir.

Sertifika Adı
forklift

Sertifika Tarihi
02.2014

Alındığı Kurum
arabam sürücü kursu

Açıklama
forklift kullanma yetkisi

Sertifika Adı
eğitimci

Sertifika Tarihi
03.2013

Alındığı Kurum
şirket

Açıklama
şoför işbaşı eğitimciliği ve yöneticilik

Sertifika Adı
sağlık

Sertifika Tarihi
01.2013

Alındığı Kurum
siba

Açıklama
ilk yardım eğitimi sertifikası

Sertifika Adı
isg

Sertifika Tarihi
01.2012

Alındığı Kurum
şirket

Açıklama
şirket eğitimlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi

Sertifika Adı bilgisayar	Sertifika Tarihi 01.2001	Alındığı Kurum atalar eğitim kurumu
Açıklama Bilgisayar programcılığı kurs eğitimi		

Seminerler ve Kurslar

Eğitim Adı müzakere	Eğitim Tarihi 01.10.2016 10.10.2016	Süre (Saat) 8 Saat	Eğitim Kurumu özel
-------------------------------	---	------------------------------	------------------------------

Açıklama
Müzakere teknikleri ve iyi bir müzakereci olma eğitimi

Eğitim Adı yabancı dil kursu	Eğitim Tarihi 01.04.2013 01.11.2013	Süre (Saat) 120 Saat	Eğitim Kurumu şirket özel
--	---	--------------------------------	-------------------------------------

Açıklama
şirket içerisinde günlük 2 saat özel öğretmen yönetiminde eğitim

Yetenekler

Depo Operasyon, Depo Stok Takibi, Erp Lojistik, Lojistik, SAP, Stok Takibi, Üretim, Strateji, Planlama, ? Projelerde Yönetici Ve Takım Elemanı Olarak Çalışabilme, Araç Teknikleri Eğitmeni, Stratejik Planlama, Ön Muhasebe, Üretim Planlama, Sevkiyat, Personel Yönetimi, Sevkiyat Sorumlusu, Planlama Ve Organizasyon, Proje Planlama, Yönetim Becerisi, MUHASEBE PROGRAMLARI, Sevk Ve İdare, Depo Ve Lojistik Yönetimi , Depo Ve Stok Yönetimi , Stok Yönetimi

Hobiler ve İlgi Alanlarım

SEYAHAT ETMEK- YÜRÜYÜŞ GEZİ VE TREKKİNG - YÜZMEK - FUTBOL OYNAMAK

Referanslar

Referansın Adı Soyadı	Çalıştığı Firma	Çalıştığı Firmadaki Pozisyon	Telefon	E-Posta
hüseyin ÜNLÜOĞLU Referans Yazısı Murat Kaya, stok kontrol ve lojistik konusunda çok tecrübeli, işlerini itina ile ve profesyonelce yapan bir personelidir. Yeniliklere ve iyileştirmelere çok açıktır.	repkon	Direktör	05443804686	huseyin.unluoglu@gmail.com
Nihan Kestane	TMS End.Soğutma Teknolojileri	Satın Alma Sorumlusu	05359611031	nkestane@tmsgrup.com
KALİTE MÜDÜRÜMÜZ Bilgi EMANET	Berner Türkiye	Kalite Direktörü	05325871057	bilgi.kayhan@gmail.com
Mecnun Bülbül	ups	Süpervizör	2165812600	mbulbul@hotmail.com
İNSAN KAYNAKLARI MUSTAFA ARSLAN	Berner Türkiye	İnsan Kaynakları Müdürü	05303484538	Mustafa.Arslan@berner.com.tr
Beyhan TURP	Dumankaya TOYOTA	-	05064495846	beyhanturp@dumankayatoyota.i
Erkut ŞENDOĞAN	ups kargo	Bölge Müdürü	02165812600	esendoğan

Cemal CİHAN

toyota dumankaya

-

05326981815

dumankaya@formanmk.com.tr

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 21.05.2021