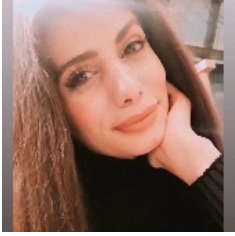


İletişim Bilgileri



Rahime Çiğdem Eren

E-Posta Adresi
cigdeme93@gmail.com

Doğum Tarihi
01/04/1996

Telefon
90 (536) 553 22 37

Adres
Türkiye - İstanbul(Avr.) - Kağıthane

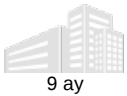
Özel Bilgiler

Cinsiyet
Kadın

Uyruk
Türkiye Cumhuriyeti

Sürücü Belgesi
B

İş Deneyimleri



9 ay

Pozisyon
Satış Pazarlama Koordinatörü

Firma Adı
Mayıs Ecza Deposu

Firma Sektörü
Sağlık

Başlangıç Tarihi
08.2020

Bitiş Tarihi
04.2021

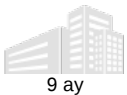
Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Mayıs Ecza Deposunda Satış Pazarlama Ve Doğrudan Temin Uzmanı Olarak Görev Yaptım. Diş Hekimleri, Saç Ekim Merkezlerine Toplu Lokal Anestezi İlaç Pazarlama, İlacın temini Ve Depodan İlgili Kliniğe Getirtme Süreci Hakkında Bağlantıyı Kurma. Sipariş Alma. Devlet Ve Özel Sektör Hastanelerinin Doğrudan Temin isteklerine Teklif Formu Hazırlama, Sipariş Durumunda ilgili ilacın hastaneye kadar sürecini takip etme ve ITS den bildirme.

Kullandığım Sistemler;

SAĞLIK BANK (ihale sistemi)
İTS (ilaç takip sistemi)
OFİSNET (ilaçların stok durumu ve ödemelerin takibi)



9 ay

Pozisyon
Doktor Asistanı

Firma Adı
Özel Ota Jinemed Hastanesi

Firma Sektörü
Sağlık Hizmetleri

Başlangıç Tarihi
11.2019

Bitiş Tarihi
07.2020

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Doktora gelen tüm İvf, Jinekoloji ve Obstetrik hastalarının muayene hazırlığı, kullanılacak malzemenin hazırlığı. Doktorun hastalarına verdiği ilaçların reçete edilmesi ve anlatılması. Hastadan istenen tahlil ve tetkiklerin temin edilmesi. Tüp bebek biriminde doktorun muayene sonrası verilen günlük hormon (HMG-FSH-HCG) iğnelerinin (im) anlatımı ve hastaya uygulanması. (sc) Hastanın OPU, Kist Asp. , TRANSFER işleminin organize edilmesi. Randevu oluşturma. Sorusu olan hastaların Cep telefonumdan 7/24 ulaşılması , sorularını cevaplamak ve ilgili şikayetleri hakkında telefonda ilaç verilmesi. Ameliyatı olan hastaların Operasyonunu organize etmek (fiyat, saat, açlık durumu) ve hastayı işlem hakkında bilgilendirmek. Gün içerisinde gelen İVF hastalarının verilmiş olan hormon dozlarını sisteme girilmesi. (MİTERA) Muayene ye gelen İVF- JİNEKOLOJİ hastalarının sisteme ANAMNEZ' inin girilmesi. Doktora gelen OBSTETRİK hastalarının GEBLİZ (sağlık bakanlığı gebe izlem sistemi)'e girilmesi. Doktorun toplantı, firma görüşmesi, kongre günlerinin organize edilmesi ve takibi. İlk defa kliniğe gelecek hastaların (İvf) ilgili tahlil istek formunun gönderimi ve randevu ayarlama.



3 yıl
—
2 ay

Pozisyon

Doktor Asistanı

Firma Adı

Bahçeci Tüp Bebek Merkezi

Firma Sektörü

Sağlık

Başlangıç Tarihi

08.2016

Bitiş Tarihi

09.2019

Çalışma Şekli

Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

?Doktora gelen tüm İvf, Jinekoloji ve Obstetrik hastalarının muayene hazırlığı, kullanılacak malzemenin hazırlığı.

?Doktorun hastalarına verdiği ilaçların reçete edilmesi ve anlatılması.

? Hastadan istenen tahlil ve tetkiklerin temin edilmesi.

?Tüp bebek biriminde doktorun muayene sonrası verilen günlük hormon (HMG-FSH-HCG) iğnelerinin (im) anlatımı ve hastaya uygulanması.(sc)

?Hastanın OPU,Kist Asp. ,TRANSFER işleminin organize edilmesi.

?Randevu oluşturma.

Sorusu olan hastaların Cep telefonumdan 7/24 ulaşılması , sorularını cevaplamak ve ilgili şikayetleri hakkında telefonda ilaç verilmesi.

?Ameliyatı olan hastaların Operasyonunu organize etmek (fiyat, saat, açlık durumu) ve hastayı işlem hakkında bilgilendirmek.

?Gün içerisinde gelen İVF hastalarının verilmiş olan hormon dozlarını sisteme girilmesi. (MİTERA)

?Muayene ye gelen İVF- JİNEKOLOJİ hastalarının sisteme ANAMNEZ' inin girilmesi.

?Doktora gelen OBSTETRİK hastalarının GEBLİZ (sağlık bakanlığı gebe izlem sistemi)'e girilmesi.

?Doktorun toplantı, firma görüşmesi, kongre günlerinin organize edilmesi ve takibi.

? İlk defa kliniğe gelecek hastaların (İvf) ilgili tahlil istek formunun gönderimi ve randevu ayarlama.

Kullandığım sistemler:

İMİTERA

İGEMSOFT

İPUSULA

İAWAYA

İ CRM



1 yıl

Pozisyon

Çağrı Merkezi Sorumlusu

Firma Adı

Özel Şişli Kolan İnternational Hospital

Firma Sektörü

Sağlık Hizmetleri

Başlangıç Tarihi

09.2015

Bitiş Tarihi

08.2016

Çalışma Şekli

Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Şişli Kolan international hospital grubunda gelen çağrıları karşılama, Kod Anonsu verme. Özel sağlık sigortaları hakkında bilgi verme, randevu oluşturma, check up satışları, iç hat iletişimini sağlama vs.



9 ay

Pozisyon

Muhasebe Elemanı

Firma Adı

İsdemir- Iskenderin Demir Ve Celik İşlet.

Firma Sektörü

Maden ve Metal Sanayi

Başlangıç Tarihi

10.2014

Bitiş Tarihi

06.2015

Çalışma Şekli

Stajyer

Eğitim Bilgileri



ÖnLisans

Üniversite
İstanbul Üniversitesi (İÜ)

Başlangıç Tarihi
06.2019

Fakülte
**Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu**

Bitiş Tarihi
...

Bölüm
**Sağlık Kurumları
İşletmeciliği (MYO)**



Lise

Lise Adı
**Mesleki Ve Teknik Anadolu
Lisesi**

Bitiş Tarihi
06.2015

Öğretim Tipi
**Anadolu Ticaret Meslek
Lisesi**

Bölüm
Tıbbi Sekreterlik

Yabancı Dil

Dil

Seviye

Türkçe
İleri

★★★★★

İngilizce
Orta

★★★★☆

Yetkinlikler

Sertifika Bilgileri

Sertifika Adı
Temel Koçluk Eğitimi Becerileri

Sertifika Tarihi
11.2018

Alındığı Kurum
İK ÜSSÜ

Açıklama
PSİKOLOG ERKÂN Çiftenin Sunduğu Bir Eğitim di.

Sertifika Adı
Doğru Konuşma Ve Etkili İletişim

Sertifika Tarihi
12.2017

Alındığı Kurum
Mb Akademi

Sertifika Adı
Zor İnsan Ve Zor Hastalar İle İletişim

Sertifika Tarihi
06.2017

Alındığı Kurum
MB Akademi

Sertifika Adı
İletişim Ve Müzakere Becerileri

Sertifika Tarihi
05.2017

Alındığı Kurum
Mb Akademi

Yetenekler

Microsoft Office Access, Microsoft Powerpoint, Microsoft Outlook, Microsoft Office Programları, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), Microsoft Office Powerpoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

