

# VOLKAN BAŞÇINAR



## Kişisel Bilgiler

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Ad Soyad      | VOLKAN BAŞÇINAR    |
| Doğum Tarihi  | 26.07.1987         |
| Doğum Yeri    | İstanbul /Bakırköy |
| Medeni Durumu | Evli               |

## İletişim Bilgileri

|         |                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Adres   | Sultançifliği Mah. Hürriyet Cad.<br>Gülşen Sok. N:20 D:14 İstanbul /<br>çekmeköy |
| Cep     | 0542 772 78 62                                                                   |
| E-Posta | cops.vlkn@gmail.com                                                              |

## İş Deneyimi

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.2023 - 10.2024 | Hazar İlaç Ecza Deposu                                                                                                                   |
|                   | Pozisyon ; Depo ve Lojistik<br>Uzmanı                                                                                                    |
|                   | İş Tanımı : Hazırlanan ilaç ve<br>Serumları                                                                                              |
|                   | sevkiyat aracına yüklenmesi ve<br>hastanelere sevkinin sağlamak ve<br>hastanelerde gerekli yerlerini<br>yerleştirilmesine yardımcı olmak |
|                   | Günde ortalama en düşük 10<br>fatura en yüksek 15 ile 20 fatura<br>arasında sevk yapmak.                                                 |

## Yabancı Dil

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| İngilizce | İngilizce Okuma: İyi, Yazma: İyi,<br>Konuşma:Orta |
|-----------|---------------------------------------------------|

## Yetkinlikler

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| Bilgisayar | MS Office Programları |
|------------|-----------------------|

## Ek Bilgiler

|         |          |
|---------|----------|
| Ehliyet | B B1 F M |
|---------|----------|

## Referanslar

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Serkan Bayram             | Mali Müşavir<br>0(532) 408 82 87                                   |
| Hüseyin AKDENİZ           | Mali Müşavir<br>0(532) 335 09 30                                   |
| Yusuf FIRAT               | Hazar İlaç Ecza Deposu<br>MÜDÜRÜ<br>0(533) 085 12 39               |
| Fuat Serhat<br>ÇELİKIRMAK | Hazar İlaç Ecza Deposu<br>Depo Sevkiyat Müdürü<br>0(552) 494 19 34 |

03.2022 - 05.2023

Lidertek Alüminyum  
Paz.San.TicLtd.Şti

Pozisyon :Satın Alma ve Satış  
Sorumlusu

İş Tanımı

Satın alma süreci takibi  
Sipariş verilen ürünlerin  
ebatlaması konusudan  
planlama yapılması  
Olmayan ürünlerin satın  
almasının yapılması  
Sipariş verilen ürünlerin  
hazırlık ve sevkleri için  
kontrollerinin yapılması ve sevk  
için irsaliye ve fatura  
düzenlenmesi yapılması

Hazırlana ürünlerin sevk  
işlemleri yapılması

...

...

Pozisyon : Bilet  
satış ve Rezervasyon görevlisi

ş Tanımı :

Satış ve  
rezervasyon listesini kontrol  
eder,  
Biletleri kaşeler,  
Yer kuponlarını  
hazırlar,  
Müşteri isteklerini  
belirler  
Müşteriyi  
bilgilendirir,  
Bilet keser,  
Bilet iptal eder,  
Açık bilet verir,  
Bilet iade fişi  
verir,  
Misafir ve serbest  
giriş listesi hazırlar,  
Günlük satış  
tutanağı (icmal) hazırlar,  
Kasanın ara  
kontrolünü yapar,  
Kasa hesabı  
yapar,  
Kasayı  
muhasibeye teslim eder,  
Meslekle ilgili  
hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim  
vb. faaliyetlere katılır.

Şubat 2007 – Aralık  
2008

Anadolu Ulaşım A.Ş. ,  
İstanbul  
Pozisyon : Bölge  
sorumlusu asistanı

İş Tanımı:

45 acente,35 servis aracı, 70  
servis şoförü, 97 personelin  
idaresi

Acentelerin muhasebe  
kayıtlarının kontrolü ve  
denetimi

Servis araçlarının aylık  
hakedişlerinin takibi,  
faturalarının düzenlenmesi ve  
kontrolü

Satın alma siparişlerini  
vermek, siparişlerin takibini  
yapmak

Satın alma sözleşmelerinin  
hazırlanması

Firmaya ait ikram  
deposunun malzeme giriş ve  
çıkışları ve stok takibinin  
yapılması

Otobüslerin gıda ikram  
ihtiyaçlarının tespiti

07/2013 -07/2018

Varan Turizm  
Otobüsleri A.Ş, İstanbul  
Pozisyon : Bilet satış ve  
Vardiya Amiri

İş Tanımı:

Vardiya amiri olarak  
personelin mesai saatlerinin  
takibi,  
muhasebe kayıtlarının kontrolü,  
vardiya zamanı içinde oluşacak  
her türlü  
olumsuzluğun çözülmesi

Servis araçlarının aylık  
hakedişlerinin takibi,  
faturalarının düzenlenmesi ve  
kontrolü ve ikram deposu stok  
takibi

## Eğitim Bilgileri

Açık Öğretim Lisesi -İstanbul